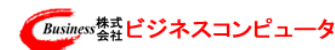


契約台帳・請求システム ビルメンテナンス業専門ソフト 「ビルメンツ」 ご提案書

第10版 2025. 2. 3

株式会社ビジネスコンピュータ



ビルメンテナンス業専門ソフト

ビルメンツ

システム概要

契約情報の一元化で業務をつなぐ ビルメンテナンス業向けの販売管理システム

契約情報を管理する事で作業スケジュールと請求業務を簡素化します。

その為、Excel管理でありがちな二重入力、入力漏れ、ミスを無くし、作業漏れや請求漏れを防ぎます。

見積作成からスポット作業の管理、協力会社への発注・仕入、現場別の収支管理まで可能なオールインワンソフト。

「ビルメンツ」は販売管理全体の業務効率化と標準化を寄与するシステムです。

導入効果

1. 作業漏れ請求漏れ防止で顧客から更なる“信頼”を獲得
2. 見積作成から収支管理まで一気通貫したデータ連携で業務効率の向上、簡素化を実現
3. 契約情報の一元管理で事務スタッフの入力作業を軽減効率的な請求回収・支払業務を実現
4. 顧客情報、作業履歴等の情報共有化
5. 現場別収支をリアルタイムに確認コストダウンの検討を迅速化

導入業種

ビルメンテナンス業者
空調設備／ボイラー等設備点検業者
消防設備点検業者
給排水設備／貯水槽点検、清掃業者
害虫防除／駆除業者
エレベーター製造、点検業者
昇降機製造、点検業者

■ システムポイント.....	P 4
■ ビルメンツのオプション機能.....	P 5
■ ビルメンツ業務フロー.....	P 6
■ システム機能一覧.....	P 7 ~ 8
■ ビルメンツ内容説明.....	P 9 ~ 3 5
■ システムの特長.....	P 3 6
■ マスタコード、名称桁数一覧.....	P 3 7 ~ 3 8
■ ビルメンツ動作環境.....	P 3 9
■ WAN環境で使用する場合の注意点.....	P 4 0

1. 見積入力から収支管理まで一気通貫したデータ連携で業務を効率化し、情報共有をする事で個々で管理していた情報を可視化します。
2. 日常清掃、定期清掃、設備点検のような「定期」、作業回数や頻度の実績に基づく「変動」、契約外の臨時作業「スポット」などビルメンテナンス業特有の契約形態に対応。
3. 契約情報を入力する事により複雑な請求処理が簡単に管理でき、請求漏れや作業漏れを防ぎます。
4. 多彩な売上集計でリアルタイムに収支を把握できます。
5. 提供するWEBサービスを利用し、協力会社とスケジュール連携が可能です。
6. 売上・仕入・入金・支払入力のデータは会計ソフトと連携が可能です。
仕訳データをCSV出力し会計ソフトでインポートする事で転記作業、入力漏れ、ミスを無くし業務効率向上を図ります。
※会計ソフトによっては連携が出来ない場合がございます。

ビルメンツの便利なオプション機能

1. 見積承認入力

見積入力に承認機能を追加するオプションです。

2. 入金消込処理

未入金額の一覧に対して消込を行い、入金処理をするオプションです。

3. 支払消込処理

未払金額の一覧に対して消込を行い、支払処理をするオプションです。

4. 作業指示書

作業に対して指示内容を入力し指示書の出力を行うオプションです。

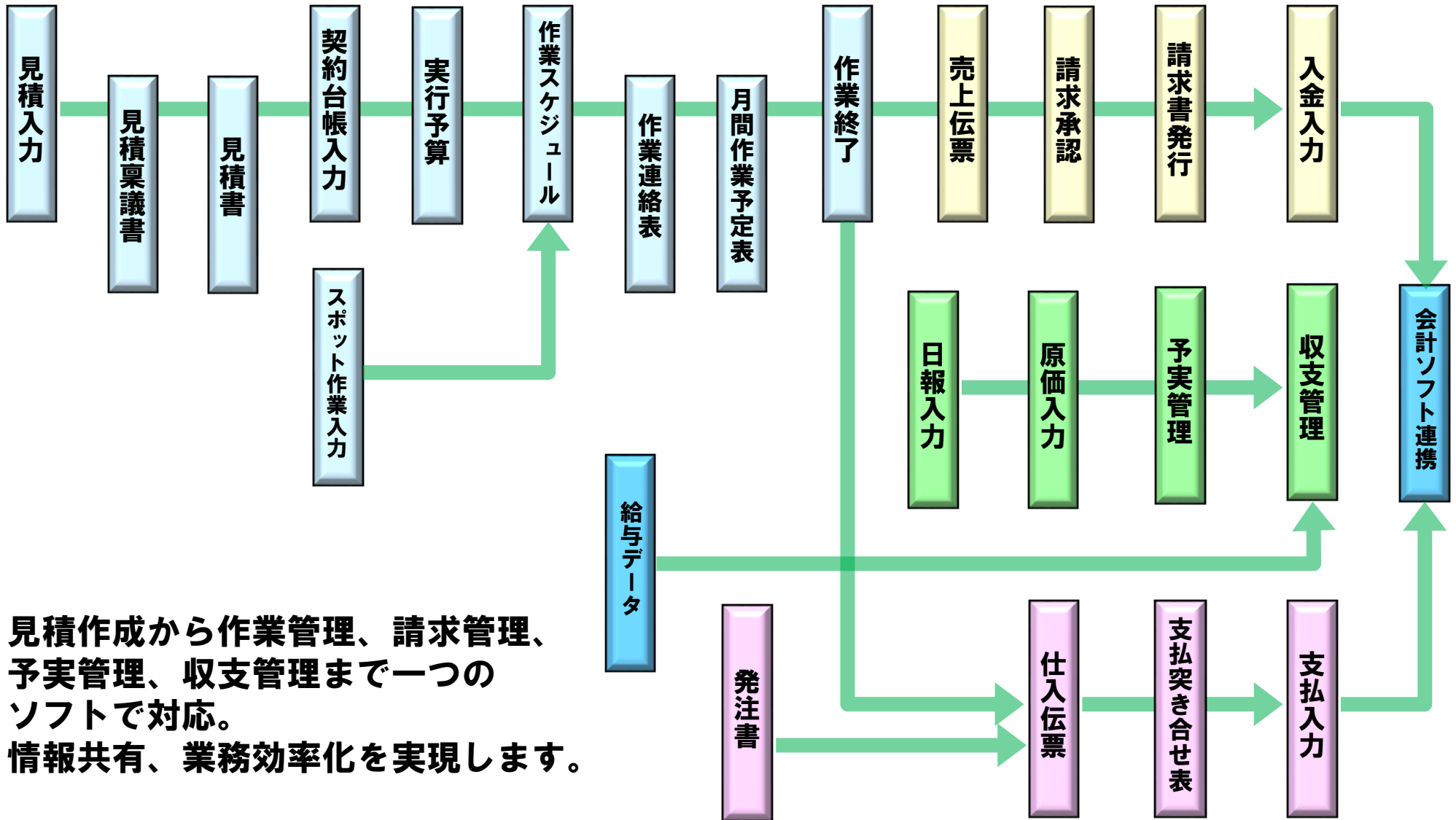
5. 作業完了書

スケジュールの情報をもとに作業完了書の出力を行うオプションです。

6. 支払FBデータ連携

支払データを全銀協フォーマットの形式でCSV出力するオプションです。

ビルメンツ 業務フロー



見積作成から作業管理、請求管理、予実管理、収支管理まで一つのソフトで対応。
情報共有、業務効率化を実現します。

システム機能一覧

見積入力	■見積入力	■見積一覧表		
契約台帳	■契約台帳入力 ■契約更新予定表	■契約実績入力 ■契約更新	■契約台帳出力	■発注一覧表
問合せ処理	■現場収支確認	■作業日程履歴検索	■スポット作業検索	
日常処理	■スポット作業入力 ■売上仕入伝票作成	■作業日程入力 ■売上传票入力	■変動金額入力 ■発注伝票入力	■売上仕入予定表 ■仕入伝票入力
原価処理	■作業員日報入力	■原価伝票入力	■人件費入力	
経理処理	■請求承認入力 ■入金伝票入力 ■支払突き合せ一覧表 ■買掛残高一覧表	■請求書発行 ■売掛残高一覧表 ■支払予定表 ■仕入先元帳	■請求一覧表 ■得意先元帳 ■支払伝票入力	■入金予定表 ■支払突き合せ表
作業予定表出力	■業者向作業予定表	■お客様向作業予定表	■月間作業予定表	
分析帳票出力	■売上明細表 ■仕入金額集計表 ■現場別利益集計表	■売上金額集計表 ■仕入月次推移表 ■予算実績対比表	■売上月次推移表 ■前年対比推移表	■仕入明細表 ■前年対比表

システム機能一覧

マスタ入力	■請求先 ■担当者 ■仕入先区分 ■担当者区分 ■請求項目	■現場 ■契約区分 ■作業内容区分 ■見積摘要 ■会社情報	■仕入先 ■請求先区分 ■原価区分 ■銀行 ■会社住所	■作業内容 ■現場区分 ■部門 ■自社銀行口座
導入処理	■会社情報 ■買掛残高設定	■会社住所 ■パスワード設定	■売掛残高設定 ■環境設定	■権限パターン
随時処理	■会計仕訳登録	■コード変更処理		
拡張処理	■会計仕訳出力	■給与データ入出力	■バックアップ	
年度更新	■年度更新			
オプション機能	■見積承認入力 ■作業完了書	■入金消込処理 ■支払FBデータ連携	■支払消込処理	■作業指示書

ビルメンツ ご紹介画面

メインメニュー

ログインユーザーに対して使用可能なメニューを制御する事が可能です。

※見積承認入力・入金消込処理・支払消込処理・作業指示書・作業完了書・支払FBデータ連携は、別途有償のオプション機能となります。

ビルメンツ 専門ソフト
ビルメンツ

Ver20211210_1015_813C

見積入力	日常処理	経理処理	作業予定表出力	マスタ入力
[01] 見積入力	[20] スポット作業入力	[31] 請求書発行	[50] 業者向作業予定表	[70] 各種マスタ
[02] 見積一覧表	[21] 作業日程入力	[32] 請求一覧表	[51] お客様向作業予定表	拡張処理
契約台帳	[22] 変動金額入力	[33] 入金予定表	[52] 月間作業予定表	[900] 会計仕訳出力
[10] 契約台帳入力	[23] 売上仕入予定表	[34] 入金伝票入力	分析帳票出力	[901] 給与データ入出力
[11] 契約実績入力	[24] 売上仕入伝票作成	[35] 売掛残高一覧表	[53] 売上明細表	[902] バックアップ
[12] 契約台帳出力	[25] 売上伝票入力	[36] 得意先元帳	[54] 売上金額集計表	オプション機能
[13] 発注一覧表	[26] 発注伝票入力	[40] 支払突き合せ表	[55] 売上月次推移表	[905] 見積承認入力
[14] 契約更新予定表	[27] 仕入伝票入力	[41] 支払突き合せ一覧表	[56] 仕入明細表	[906] 入金消込処理
[15] 契約更新	原価処理	[42] 支払予定表	[57] 仕入金額集計表	[907] 支払消込処理
問合せ処理	[28] 作業員日報入力	[43] 支払伝票入力	[58] 仕入月次推移表	[908] 作業指示書
[16] 現場収支確認	[29] 原価伝票入力	[44] 買掛残高一覧表	[59] 前年対比推移表	[909] 作業完了書
[17] 作業日程履歴検索	[30] 人件費入力	[45] 仕入先元帳	[60] 前年対比表	[910] 支払FBデータ連携
[18] スポット作業検索			[61] 現場別利益集計表	年度更新
[999] 終了			[62] 予算実績対比表	[990] 年度更新

ログアウト メニュー切替

Business 株式会社 ビジネスコンピュータ
http://www.believe.co.jp

見積入力

見積入力 **参照_見積受注** 登録: 2021/02/18 10:47 杉浦明彦 更新: 2021/02/18 14:17 杉浦雅彦
 山田部長 南方次長 滝崎課長 **見積状況:受注 一部使用不可の履歴有**

見積No: 210218-6 見積日: 2021/02/18 契約区分: 1年間契約 作成完了: 見積状況: 2受注 確定:

見積提出先: 820030 株式会社ビジネスコンピュータ (請求単位) 消費税: 税抜 見積税率変更: 先注・キャンセルへ変更 差し戻し:

物件: 820030-02 ビジネスコンピュータ (現場マスタ) 差出名: 2見積書用 見積No:

担当者: 000001 杉浦雅彦 承認者設定:

部門: 1000 本社 決済条件: 1 貴社決済条件に従う

場所: 101-0054 東京都千代田区神田錦町1-2 有効期限: 2 見積提出後1ヶ月有効
 宮報神田錦町ビル2F

備考: 見積日 出力: あり なし
 消費税 出力: あり なし

コード	作業内容	数量	単位	単価	金額	回数	契約金額	明細備考	納入	内訳	税率
001001	清掃業務										
	日常清掃	1.00	式	90,000.0	90,000	12	1,080,000		有		10%
001015	空調機清掃	1.00	式	15,000.0	15,000	2	30,000		有		10%
合計					105,000		1,110,000				
003009	設備点検業務										
	消防設備点検	1.00	式	28,000.0	28,000	2	56,000		有		10%
003002	電気設備点検	1.00	式	15,000.0	15,000	2	30,000		有		10%
合計					43,000		86,000				

レコード: 1 / 8 検索

前データ 次データ 営業メモ 明細合計 1,196,000 税非売上合計 1,196,000 消費税 119,600 合計 1,315,600
 税処理 小計 承認メモ 外注金額 62,000 社内原価 610,000 粗利金額 524,000 粗利率 43%

[F1] 登録 [F2] 見積書 [F3] 仕入原価入力 [F4] 複写 [F5] 行複写 [F6] 行挿入 [F7] 行削除 [F8] 削除 [F9] 内訳入力 [F10] 外注用発注書/請求書 [F11] 新規 [F12] 戻る

※見積承認入力オプションを導入した画面です。

見積入力は定期的見積からスポットの見積まで作成可能です。

また協力会社への発注金額や人件費等の原価金額を入力する事により粗利計算を行い、見積時点での収支の把握が可能です。

見積原価入力 **参照**

見積No: 210218-6 作業内容: 003009 消防設備点検 (税抜)
 数量: 1.00 単位: 式 単価: 28,000.0 金額: 28,000 回数: 2 契約金額: 56,000

業者コード	業者名	作業内容	数量	単位	単価	金額	回数	契約金額
003009	黒崎防火株式会社	消防設備点検	1.00	式	28,000.0	28,000	2	56,000

仕入原価: 仕入原価 原価原票 作成しない

契約金額合計: 46,000

レコード: 1 / 1 検索

[F1] 確定 [F2] [F3] [F4] [F5] 行複写 [F6] 行挿入 [F7] 行削除 [F8] 削除 [F9] [F10] [F11] [F12] 戻る

見積入力ー見積書

御 見 積 書 見積No. 210219-6
日 付 2021年2月19日

株式会社ビジネスコンピュータ 御中
御 名 ビジネスコンピュータ 東京支店
件 名 講師、設備保守研修実施申請契約

株式会社ビジョンファシリティ
〒116-0002
東京都千代田区神田錦町1-2
TEL 03-5283-7661
FAX 03-5283-7662
担当 杉浦雅彦

場 所 東京都千代田区神田錦町1-2
東京神田駅前ビル2F
TEL 03-5283-7661
FAX 03-5283-7662
担当 杉浦雅彦

有効期限 見積提出後1ヵ月有効

合計金額 ¥1,195,000 消費税(外税) ¥110,600
御見積合計金額 ¥1,315,600

上記の通り御見積り申し上げますので何卒御下命賜りますようお願い申し上げます。

内 容	数 量	単 価	金 額	回 数	契約金額
講師費用					
日常講師	1 式	90,000	90,000	12	1,080,000 (月 90,000)
設備維持費	1 式	18,000	18,000	2	30,000 (月 2,500)
小 計			108,000		1,110,000 (月 92,500)
設備事故費用					
消却設備事故	1 式	28,000	28,000	2	56,000 (月 4,666)
電気設備事故	1 式	15,000	15,000	2	30,000 (月 2,500)
小 計			43,000		86,000 (月 7,166)
月 額 全 額					109,632
消費税額 (課税対象額 1,195,000)					119,600
合 計 全 額					1,315,600

(備考)

(年額)

御 見 積 書 見積No. 210219-6
日 付 2021年2月19日

株式会社ビジネスコンピュータ 御中
御 名 ビジネスコンピュータ 東京支店
件 名 講師、設備保守研修実施申請契約

株式会社ビジョンファシリティ
〒116-0002
東京都千代田区神田錦町1-2
TEL 03-5283-7661
FAX 03-5283-7662
担当 杉浦雅彦

場 所 東京都千代田区神田錦町1-2
東京神田駅前ビル2F
TEL 03-5283-7661
FAX 03-5283-7662
担当 杉浦雅彦

有効期限 見積提出後1ヵ月有効

合計金額 ¥99,666 消費税(外税) ¥9,966
御見積合計金額 ¥109,632

上記の通り御見積り申し上げますので何卒御下命賜りますようお願い申し上げます。

内 容	数 量	単 価	金 額	回 数	契約金額
講師費用					
日常講師	1 式	90,000	90,000	12	1,080,000 (月 90,000)
設備維持費	1 式	18,000	18,000	2	30,000 (月 2,500)
小 計			108,000		1,110,000 (月 92,500)
設備事故費用					
消却設備事故	1 式	28,000	28,000	2	56,000 (月 4,666)
電気設備事故	1 式	15,000	15,000	2	30,000 (月 2,500)
小 計			43,000		86,000 (月 7,166)
月 額 全 額					109,632
消費税額 (課税対象額 99,666)					9,966
合 計 全 額					1,315,600

(備考)

(月額)

御 見 積 書 見積No. 210219-7
日 付 2021年2月19日

上総メディアカルセンター 御中
御 名 防犯カメラ設置工事

株式会社ビジョンファシリティ
〒110-0002
東京都千代田区神田錦町1-2
TEL 03-5283-7661
FAX 03-5283-7662
担当 杉浦雅彦

場 所 千葉県習志野市小舟202-1149
上総メディアカルセンター
TEL 03-5283-7661
FAX 03-5283-7662
担当 杉浦雅彦

有効期限 見積提出後2ヵ月有効

合計金額 ¥1,000,000 消費税(外税) ¥100,000
御見積合計金額 ¥1,100,000

上記の通り御見積り申し上げますので何卒御下命賜りますようお願い申し上げます。

内 容	数 量	単 価	金 額
防犯カメラ設置工事	1 式	1,000,000	1,000,000
小 計			1,000,000
消費税額 (課税対象額 1,000,000)			100,000
合 計 全 額			1,100,000

(備考)

(スポット)

内 訳 書 見積No. 210219-7

内 容	数 量	単 価	金 額
防犯カメラ設置工事			
材料費	5 台	50,000	250,000
作業員手当	2 台	50,000	100,000
設置工事・配線	1 式	600,000	600,000
小 計			1,000,000

(内訳書)

見積書は年額見積、月額見積、スポット見積の中から選択できます。
また内訳入力を行うことにより内訳書の印刷も可能です。

見積入力 - 業者向け発注書

見積入力 概要

見積No: 210218-6 見積日: 2021/02/18 見積内容: 2021/02/18 11:00 印刷済

見積内容: 株式会社ビジネスコンピュータ

コード	作業内容	数量	単位	単価	金額	回割	契約金額	数量	単位	単価	金額	回割	契約金額
001001	清掃業務	1.00	式	90,000.0	90,000.0	12	1,080,000						
001015	空調機清掃	1.00	式	15,000.0	15,000.0	2	30,000						
小計					105,000		1,110,000						
003009	設備点検業務	1.00	式	28,000.0	28,000.0	2	56,000						
003002	電気設備点検	1.00	式	15,000.0	15,000.0	2	30,000						
小計					43,000		86,000						



見積原価入力

見積No: 210218-6 作業内容: 003009 消防設備点検 (税別)

数量: 1.00 単位: 式 単価: 28,000.0 金額: 28,000 回割: 2 契約金額: 56,000

業者コード	業者名	作業内容	数量	単位	単価	金額	回割	契約金額
000000	黒崎防火株式会社	消防設備点検	1.00	式	28,000.0	28,000.0	2	56,000

契約金額合計: 56,000

発注書

株式会社コード: 1011 No. 210218-6 2021年 02月 18日

200-0054 千葉県市原市玉井中央0054
黒崎防火株式会社 御中

株式会社ビジネスファシリティーズ
〒101-0052 東京都千代田区神田神町1-2
TEL: 03-5283-7681 FAX: 03-5283-7682

下記の通り発注いたします。お引き受けの上は、約定をご承認いただき、別紙注文書にご印の上、当社へご提出ください。

内容	数量	単位	単価	回数	契約金額
消防設備点検	1	式	28,000	2	46,000
消費税 (課税対象額: 46,000)					
合計					

【備考】
1. 納入手続料は、発注書の費用とします。
2. 作業終了後は、速やかに顧客への納品を依頼いたします。
3. 変更がある場合は、随時連絡いたします。

【約定】
1. 高層階及び防風半円の場合は、従前に約定された価格を仰ぐものとします。
2. 夜間作業、休業日作業、労働基準法及び労働安全衛生法に準拠するよう管理監督する責任を負うものとします。
3. 注文書以外の場合、承認なきものは認めません。

注文書

株式会社コード: 1011 No. 210218-6 年 月 日

株式会社ビジネスファシリティーズ 殿
貴社の注文を以下の約定を承認の上、お受けいたします。

請負者

内容	数量	単位	単価	回数	契約金額
消防設備点検	1	式	28,000	2	46,000
消費税 (課税対象額: 46,000)					4,600
合計					50,600

【備考】
1. 納入手続料は、発注書の費用とします。
2. 作業終了後は、速やかに顧客への納品を依頼いたします。
3. 変更がある場合は、随時連絡いたします。

【約定】
1. 高層階及び防風半円の場合は、従前に約定された価格を仰ぐものとします。
2. 夜間作業、休業日作業、労働基準法及び労働安全衛生法に準拠するよう管理監督する責任を負うものとします。
3. 注文書以外の場合、承認なきものは認めません。

協力会社と発注金額の情報から発注書・請書の印刷が可能です。



見積入力ー得意先向け発注書

見積入力 修正 登録: 2021/02/18 10:47 杉浦雅彦 更新: 2021/02/18 11:40 杉浦雅彦 承認入力有 一部使用不可の場存在

見積No: 210218-6 見積日: 2021/02/18 契約区分: 1 半年間契約 作成完了 見積状況: 確定 確定

見積提出先: 820030 株式会社ビジネスコンピュータ (請求単位) 消費税: 税抜 見積税率変更 差し戻し

物件: 820030-02 ビジネスコンピュータ 現場マスタ 差出先: 2 見積書用 見積見積No:

件名: 清掃、設備保守点検業務年間契約 担当者: 000001 杉浦雅彦 承認者: 承認者認定

場所: 101-0054 東京都千代田区神田錦町1-2 部門: 1000 本社

備考: 消防設備点検 電気設備点検 有効期限: 2 見積提出後1ヶ月有効

コード	作業内容	数量	単位	単価	金額	回数	契約金額	明細備考	備	内訳	税
001001	清掃業務	1.00	式	90,000.0	90,000.0	12	1,080,000		有	10%	1.0
001015	空調機清掃	1.00	式	15,000.0	15,000.0	2	30,000		有	10%	
合計	小計				105,000		1,110,000				1.0
003008	設備点検業務	1.00	式	28,000.0	28,000.0	2	56,000		有	10%	
003002	消防設備点検	1.00	式	15,000.0	15,000.0	2	30,000		有	10%	
合計	小計				43,000		86,000				

明細合計: 1,196,000 外消費税: 119,600 合計: 1,315,600

外注金額: 82,000 社内原価: 810,000 粗利金額: 524,000 粗利率: 43.8%



発 注 書

お見積りコード: 620030
No. 210218-6
年 月 日

株式会社ビジコンファシリティ 殿

下記の通り注文いたします。

物 件 名	品名	数量	単位	単価	回数	契約金額
清掃業務	1.00	式	90,000	12	1,080,000	
空調機清掃	1.00	式	15,000	2	30,000	
小計					1,110,000	
設備点検業務	1.00	式	28,000	2	56,000	
消防設備点検	1.00	式	15,000	2	30,000	
小計					86,000	
消費税 (見積り金額: 1,196,000)						119,600
合 計						1,315,600

【備考】

【約定】

注 文 請 書

お見積りコード: 620030
No. 210218-6
年 月 日

〒101-0052
千葉県船橋市亀の原6-9-1
株式会社ビジネスコンピュータ 御中

株式会社ビジコンファシリティ
〒101-0052
東京都千代田区神田錦町1-2
TEL: 03-2831-7651
FAX: 03-2831-7652

貴社のご発注を以下の約定を承認の上、お受けいたします。

物 件 名	品名	数量	単位	単価	回数	契約金額
清掃業務	1.00	式	90,000	12	1,080,000	
空調機清掃	1.00	式	15,000	2	30,000	
小計					1,110,000	
設備点検業務	1.00	式	28,000	2	56,000	
消防設備点検	1.00	式	15,000	2	30,000	
小計					86,000	
消費税 (見積り金額: 1,196,000)						119,600
合 計						1,315,600

【備考】

【約定】

見積状況を「受注」にすると得意先向けの発注書、注文請書の印刷が可能です。

契約台帳入力

契約内容を入力する画面です。

実施する作業、作業月、請求金額、協力会社を入力し年間計画を作成します。

この情報をもとに月間スケジュール、売上伝票、仕入伝票の作成を自動化し業務処理を簡素化します。

また人件費や資材費などの実行予算を入力することにより予実対比表を出力する事が可能となります。

契約台帳入力 修正

登録: 2022/03/25 15:52 杉浦雅彦 前回更新: 2022/09/16 10:06 杉浦雅彦 認証チェック 随時請求

契約期間 2022/04 ~ 2023/03 契約区分 年間契約 見積NO 見積参照

契約No 0000060 契約日 2021/01/15 解約月 見積月から売上・仕入伝票作成の対象外となります。 契約台帳税率変更

現場コード 620030-02 現場情報 請求先コード 620030 (請求単位) 契約台帳税率適用 (新規追加時入力用)

現場名1 ビジネスコンピュータ 請求先名1 株式会社ビジネスコンピュータ (送付先別)

現場名2 東京営業所 一般企業 請求先名2

担当者 000001 杉浦雅彦 請求書送付先 01 株式会社ビジネスコンピュータ

部門 1000 本社 消費税 税抜 請求締日 31

件名 清掃・設備点検業務

特記事項

No	作業内容コード	作業内容	税 率	実績上書防止	作業回数	作業単位	作業単価	作業月	計上回数	売上月
1	001006	定期清掃	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	6回/年		50,000.0	4,6,8,10,12,2	6	4,6,8,10,12,2
2	001009	窓ガラス清掃	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	4回/年		30,000.0	4,7,10,1	4	4,7,10,1
3	001014	カーペット清掃	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	12回/年		5,000.0	4,5,6,7,8,9,10,11,12,1,2,3	12	4,5,6,7,8,9,10,11
4	003005	照明器具交換	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	4回/年		30,000.0	4,7,10,1	4	4,7,10,1
5	003001	空調設備点検	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	3回/年		30,000.0	7,11,3	3	7,11,3
6	003009	消防設備点検	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	2回/年		0.0	6,12	2	6,12
7	003008	エレベーター点検	税抜 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	12回/年		25,000.0	4,5,6,7,8,9,10,11,12,1,2,3	12	4,5,6,7,8,9,10,11

作業明細入力 修正 年間契約

契約No: 000060 現場名: ビジネスコンピュータ東京営業所 請求先名: 株式会社ビジネスコンピュータ

作業内容: 消防設備点検 税率: 10% 作業内容区分: 設備メンテナンス

作業回数: 2回/年 作業単価: 0.0 税額: 70,000 税率: 10%

売上月: 1,000 式 売上時単価: 70,000.0 売上金額: 70,000 売上回数: 2 売上金額: 70,000

レコード: 1 / 7 検索

契約金額 1,060,000 税抜売上

行No振り直し 発注書/録書 契約台帳計

[F1] 登録 [F2] 前データ [F3] 次データ

作業月チェックと計上確定チェックを連動させる しない ※作業月の異動は、日報入力です。 売上月実行済みに「売上月」チェックをしても、売上月登録されません。

月別率(%)	2022/04	2022/05	2022/06	2022/07	2022/08	2022/09	2022/10	2022/11	2022/12	2023/01	2023/02	2023/03
作業月												
売上伝票												
売上金額			35,000									
計上確定												
実行金額入力												
売上伝票発行	未	未	済	未	未	未	未	未	未	未	未	未
伝票日付			6/30									
請求日付			6/30									

業番コード 業名 作業内容コード 作業内容 税 率 年間回数 作業単位 作業単価 仕入回数 仕入月 合計金額 仕入原価合計

1011 東陽防火株式会社 003009 消防設備点検 税抜 10% 2 回/年 0.0 2,6,12 50,000 50,000

レコード: 1 / 1 検索

税抜売上 70,000 税抜単価 50,000 税引(税抜) 20,000

[F1] 確定 [F2] 前明細 [F3] 次明細 [F4] 印刷 [F5] 仕入原価 明細印刷 [F6] 仕入原価 明細印刷 [F7] 作業削除 [F8] 売上伝票 印刷 [F9] 作業 新規 [F10] 戻る

契約台帳入力ー計画表

契約台帳の情報から作業ごと、または作業部門ごとの売上・粗利の計画表の出力が可能です。

売上予定、収支見込みを確認する帳票です。

【契約台帳】		契約台帳計画表										1/2 頁		
契約No	部門	担当者										2016/09/28 17:15:18		
0000028	本社	bcc												
件名		清掃・設備点検年間契約												
請求先	000100001	100001-02	見積No								160817-26			
	株式会社ビジネスコンピュータ	株式会社ビジネスコンピュータ	契約期間								2016年04月～2017年03月			
	294-0082	101-0084	契約日								2016年05月17日			
	千葉県船山市亀ヶ原69-1	東京営業所	契約区分								年間契約			
TEL 0470-36-3241 FAX 0470-36-3243	現場	101-0084	締日								月末締			
		東京新千代田区神田橋町1-2	締日								月末締			
		宮城神田橋町ビル2F	締日								月末締			
		TEL 03-5283-7651 FAX 03-5283-7652	締日								月末締			
特記事項														
売上金額		外注費		社内原価		原価計		粗利		粗利率				
2,111,400		104,000		1,182,000		1,286,000		825,400		39.0%				
部門・作業	項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
本社 清掃部門	売上	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	1,800,000
	外注													
日本清掃	社内	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	1,080,000
	粗利	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	720,000
本社 清掃部門	売上	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	69,600
	外注													
床ワックス塗布	社内	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
	粗利	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	33,600
本社 清掃部門	売上	10,000												10,000
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上													
	外注													
本社 清掃部門	売上	</												

スポット作業入力

スポットの作業依頼があった場合に入力する画面です。

スポット作業もスケジュール管理、作業実施確認を行う事ができますので、作業忘れ請求漏れの防止に役立ちます。

スポット作業 **修正** 登録: 2021/03/24 11:23 杉浦雅彦 前日更新: 2021/03/24 11:24 杉浦雅彦
更新: 2022/09/27 10:03 杉浦雅彦

作業状況 作業完了 売上計上 報告書済 随時請求 キャンセル スポットNo 000001
受付日 2022/09/20 契約区分 9000 スポット 作業年月 2022/09
作業日未定 予定日時 2022/09/21 水 15:00 ~ 完了日 2022/09/20 火 31日締 (請求単位)
請求先 820030 株式会社ビジネスコンピュータ 請求書送付先 01 株式会社ビジネスコンピ送付先1
現場 820030-02 ビジネスコンピュータ 東京営業所 現場マス (送付先別)
現場住所 101-0054 東京都千代田区神田錦町 1-2 官報神田錦町ビル 2F
TEL 03-XXX-XXXX FAX 03-XXX-XXXX
営業担当者 000001 杉浦雅彦 部門 1000 本社 部門(作業) 1000 本社
件名 空調スポット点検
作業内容 003001 防水・漏水工事 作業内容区分 設備メンテナンス
作業社内メモ
備考 状況確認の為、作業前後に写真撮影を行う事。
請求日付 2022/09/20 火
売上金額 150,000 税率 10% 税抜
売上税個別 変更
売上明細備考

行No	業者名	作業内容	税率	仕入・原価金額	業者稼取日	作破区分	計上	移行
-----	-----	------	----	---------	-------	------	----	----

レコード: 検索

税抜売上 150,000 税抜仕入・原価金額 0 租利金額 150,000

作業日	時間	作業社内メモ (50字入力可能)	作業完了
-----	----	------------------	------

レコード: 検索

[F1] 登録 [F2] 前データ [F3] 次データ [F4] 複写 [F5] 日付指定 [F6] 仕入原価
明細入力 [F7] [F8] 削除 [F9] [F10] [F11] 新規 [F12] 戻る



作業日程入力

作業日程入力作成

年月 部門

担当者

部門(作業)

日	月	火	水	木	金	土
				01	02	03
				2	1	2
04	05	06	07	08	09	10
	2	1	2	2	1	
11	12	13	14	15	16	17
	1	1				
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

※表示されている件数は、作業日が登録されている現場の件数です。

[F1] 入力 [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12] 戻る

月間作業スケジュールが簡単に確認できます。
 作業の進捗確認、報告書の提出確認など進捗状況を確認しながら売上計上が可能です。

作業日程入力

年月 現場 現場名 作業日入力 未 有 全て

請求先 請求先名 作業完了 未 済 全て

業者 業者名 売上計上 未 済 全て

対象 契約実績 スポット作業 全て 売上伝票作成対象外を除く 報告書 未 済 全て

※: 一括日登録済(この画面では修正できません)
 (明細の現場名をクリックすると現場情報を参照できます[F7] 現場情報) (空白は仕入原簿明細の伝票区分に「仕入伝票」の入力種)

登録	現場ID*	現場名(略称)	請求先名(略称)	作業内容	作業日	日	作業予定時間	作業日入力 (50字入力可能)	予定費用 (15字入力可能)	売上明細備考	作業完了 計上	移行
▶	110000-01	A 1 東京ホール	A 1 東京ホール	カーペット清掃	01	水	10:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	110000-01	A 1 東京ホール	A 1 東京ホール	エレベーター点検	01	水	10:00 ~ 12:00				☑	☑
☑	110000-02	A 1 東京 西ホール	A 1 東京ホール	カーペット清掃	01	水	10:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	110000-02	A 1 東京 西ホール	A 1 東京ホール	エレベーター点検	02	金	10:00 ~ 12:00				☑	☑
☑	110000-02	A 1 東京 西ホール	A 1 東京ホール	窓ガラス清掃	02	金	09:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	110000-02	A 1 東京 西ホール	A 1 東京ホール	窓ガラス清掃	02	金	09:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	110000-04	A 1 東京 東ホール	A 1 東京ホール	カーペット清掃	03	土	09:00 ~ 09:00				☑	☑
☑	110001-01	あいあい 第一マンション	あいあい管理組合	カーペット清掃	03	土	11:00 ~ 12:00				☑	☑
☑	110001-02	あいあい 第二マンション	あいあい管理組合	カーペット清掃	05	月	10:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	110001-03	あいあい 第三マンション	あいあい管理組合	カーペット清掃	05	月	10:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	110005-01	千葉あけぼのビル	あけぼの興産	カーペット清掃	06	火	12:00 ~ 13:00				☑	☑
☑	110005-02	松橋あけぼのビル	あけぼの興産	カーペット清掃	08	水	12:00 ~ 13:00				☑	☑
☑	110005-03	山武あけぼのビル	あけぼの興産	カーペット清掃	07	水	12:00 ~ 13:00				☑	☑
☑	820030-02	ビジネスコンピュータ東	ビジネスコンピュータ	防水・漏水工事			15:00 ~				☑	☑
☑	820030-02	ビジネスコンピュータ東	ビジネスコンピュータ	カーペット清掃	07	水	09:00 ~ 10:00				☑	☑
☑	820030-02	ビジネスコンピュータ東	ビジネスコンピュータ	エレベーター点検	08	木	09:00 ~ 12:00				☑	☑
☑	720035-01	グランポート木更津	株式会社ミドルウェイ	定期清掃	09	金	09:00 ~ 11:00				☑	☑
☑	720035-01	グランポート木更津	株式会社ミドルウェイ	カーペット清掃	12	月	09:00 ~ 10:00				☑	☑
☑	720035-01	グランポート木更津	株式会社ミドルウェイ	エレベーター点検	13	火	09:00 ~ 12:00				☑	☑

レコード: 1 / 19

注) 確定チェックのついていない明細が登録されます。 F4「入力情報クリア」: 複数日に変更したい場合に使用します。

[F1] 登録 [F2] 一括計上チェック [F3] チェック解除 [F4] 入力情報クリア [F5] カル先頭 [F6] カル明細 [F7] 現場情報 [F8] 一覧表示 [F9] 複数日入力 [F10] Excel出力 [F11] クリア [F12] 戻る

変動金額入力

変動金額入力選択

年月: 2018/05 売上計上: 未 済 全て 現場: 現場名: 現場
 部門: 1000 本社 変動入力: 未 済 全て 請求先: 請求先名: 請求先
 担当者: 業者: 業者名: 業者名

(水色は仕入原簿明細の入力有)

請求先コード	請求先名(略称)	現場コード	現場名(略称)	作業内容	作業日	売上変動 計上入力	契約No	検収日	売上 移行
110003	香葉ビル管理組合神奈川支店	110003-01	香葉ビル A棟	日常清掃		<input type="checkbox"/>	0000013		
110003	香葉ビル管理組合神奈川支店	110003-02	香葉ビル B棟	日常清掃		<input type="checkbox"/>	0000012		
820030	株式会社ビジネスコンピュータ	820030-01	ビジネスコンピュータ岡山本社	日常清掃		<input type="checkbox"/>	0000003		
820030	株式会社ビジネスコンピュータ	820030-02	ビジネスコンピュータ東京	日常清掃		<input type="checkbox"/>	0000002		

レコード: 1 / 4

[F1] 変動入力 [F2] [F3] [F4] [F5] カール先頭 [F6] カール明細 [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12] 戻る

稼働日数や実績により請求金額が変動する作業を管理します。
 実績を入力し請求金額を計算します。

変動金額入力 作業年月: 2018/05

契約NO: 0000002 契約区分: 1年間契約 部門: 1000 本社 売上伝票移行: 未
 現場: 820030-02 ビジネスコンピュータ東京営業所
 請求先: 820030 株式会社ビジネスコンピュータ
 実績作業名: 日常清掃 売上明細備考: 月・水・金曜日

作業月: 作業日: キャンセル:
 作業完了: 検収日:

作業状況: 売上計上

作業内容: 001001 日常清掃 税抜 税率: 8%

数量	単位	単価	金額
22.00	日	8,000.00	176,000

業者

業者コード	業者名	数量	単価	仕入 計上	作成 区分	業者検収日	移行
作業内容コード	作業内容						

レコード: 1 / 4

[F1] 登録 [F2] 前データ [F3] 次データ [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] 金額情報
 フリア [F9] [F10] [F11] [F12] 戻る

月間作業予定表

月間作業予定表

作業年月

部門

現場

～

保存先フォルダ 参照

保存ファイル名

[F1] 印刷 [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] Excel出力 [F10] [F11] [F12] 戻る

月間作業予定表です。

部門ごとのスケジュールも出力できます。

1/4 頁
2017/10/27 12:41:41

4月度作業予定表

日付	作業時間	現場名	業務名	業者名	備考
X01 土	-	静岡マンション第三	防カメクサ設置工事	タビ警備保障株式会社	5台設置
03 月	09:00 - 17:00	A1 東京ホール	定期清掃	自社	高所作業に伴う労災保険あり。
	09:00 - 17:00	A1 東京ホール	定期清掃	自社	高所作業に伴う労災保険あり。
	-	青山記念ホール児童館	警備・管理業務	タビ警備保障株式会社	
	-	中野舎マンションB棟	定期清掃	ホワイスタイルビルメンテナンス株式会社	
-	-	A1 東京ホールリハーサルスタジオ	作業機	クリーンサービス株式会社	
04 火	-	大原西ビル管理江戸電	定期清掃	自社	毎週火曜・金曜に作業予定
	-	北村ビルA棟	エレベーター点検	表西メンテナンス	
07 金	-	青山記念ホール児童館	浴槽水取替点検	北原工業株式会社	
	-	青山記念ホール児童館	ポンプ点検	北原工業株式会社	
	-	青山記念ホール児童館	ボイラー点検	北原工業株式会社	
	-	大原西ビル管理江戸電	定期清掃	自社	毎週火曜・金曜に作業予定
	-	久留米メディカルビル小児入院棟	空調機清掃	みやまカンパニー	真夏月・平日に実施。

※ ス : 部分作業

請求書承認入力

請求書承認入力

年 月 2022/08 日 31 請求範囲日付 2022/08/01 ~ 2022/08/31 請求書必番日

請求先名(送付先名)検索: コード検索: 選択: 未承認のみを表示

請求先	前回請求額	入金額	差引繰越額	売上額	消費税	今回請求額	現場名 / メッセージ
110000	A I 東京ホール管理センター	御中					
請求先	813,000	495,000	318,000	930,000	33,000	891,000	
110001	あいあい管理組合	御中					あいあい第一マンション
現場	0	0	0	55,000	5,500	60,500	
110001	あいあい管理組合	御中					あいあい第二マンション
現場	0	0	0	55,000	5,500	60,500	
110001	あいあい管理組合	御中					あいあい第三マンション
現場	0	0	0	55,000	5,500	60,500	
110005	あけぼの興産	御中					
請求先	330,000	313,500	16,500	165,000	16,500	198,000	
620030	株式会社ビジネスコンピュータ	御中					
送付先	0	0	0	138,182	13,818	152,000	

レコード: 14 / 6 / 6

[F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12]

登録 詳細 全選択 全解除 戻る

請求内容を確認し承認する事で請求書発行が可能になります。
社外から内容確認を行い、請求処理を行うなど、リモートワークも可能となります。

(外部から接続可能な環境が必要になります)
請求承認入力の運用は選択可能です。

請求書承認詳細

年 月 2022/08 日 31 請求先 110000 A I 東京ホール管理センター 請求区分 御中 請求先

請求範囲日付 2022/08/01~2022/08/31 契約No 現場

前回請求額	入金額	差引繰越額	売上額	消費税額	今回請求額
813,000	495,000	318,000	330,000	33,000	681,000

承認

*赤いメッセージが表示されている場合は
明細が正しく表示されない場合があります。

日付	伝票No	現場 / 作業内容	数量	単位	単価	金額 / 備考
		前回御請求額				813,000
2022/08/31	000153	御入金(振込)				495,000
		A I 東京ホール				
2022/08/01	000610	定期清掃	1.00	式	50,000.0	50,000
2022/08/01	000610	カーペット清掃	1.00	式	5,000.0	5,000
2022/08/02	000611	エレベーター点検	1.00	式	25,000.0	25,000
		A I 東京ホール 西ホール				
2022/08/02	000608	定期清掃	1.00	式	50,000.0	50,000
2022/08/03	000609	カーペット清掃	1.00	式	5,000.0	5,000
2022/08/03	000609	エレベーター点検	1.00	式	25,000.0	25,000
2022/08/04	000630	定期清掃	1.00	式		15,000
2022/08/04	000630	窓ガラス清掃	1.00	式	50,000.0	50,000
2022/08/05	000631	窓ガラス清掃	1.00	式	50,000.0	50,000
		A I 東京ホール 東ホール				
入金合計						495,000
売上合計						330,000

レコード: 1 / 16

[F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12]

確定 前データ 次データ 請求書確認 戻る

請求書発行

締日の指定で請求書の一括発行ができます。

請求書の分割方法を請求先毎に指定が可能です。

- ・得意先単位
- ・請求書送付先単位
- ・現場単位
- ・契約単位

※送付先単位、現場単位、契約単位の場合、「前回請求額、入金額、繰越額」の印字はできません。

スポット作業は都度請求書を発行する事も可能です。

請求書発行

年 月 2022/08 締 日 31 請求範囲日付 2022/08/01 ~ 2022/08/31

発行日 2022/09/27 請求書必着日 請求範囲日付印刷 印刷する ※請求範囲日付を印刷する場合はチェックを付けてください。

発行基準 請求先範囲指定 請求先個別指定

請求先 最初から
～ 最後まで

請求先指定

コード	請求先名

※事務コード No. 110008

請求書 No. 202200052
(発行日 2022年9月27日) 登録番号: 700000000001

〒260-0001
千葉県千葉市中央区都町2-2-2
株式会社 ビジコンサービス
〒101-0052
東京都千代田区神田横町1-2
TEL: 03-5283-7651
FAX: 03-5283-7652
振込先銀行
大塚銀行本店 普通 123456

あけぼの興産 御中

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 2022年08月01日 ~ 2022年08月31日締切分

前回請求額	御入金額	差引繰越額	売上額	消費税額	税込売上額	今回御請求額
330,000	313,500	16,500	165,000	16,500	181,500	198,000

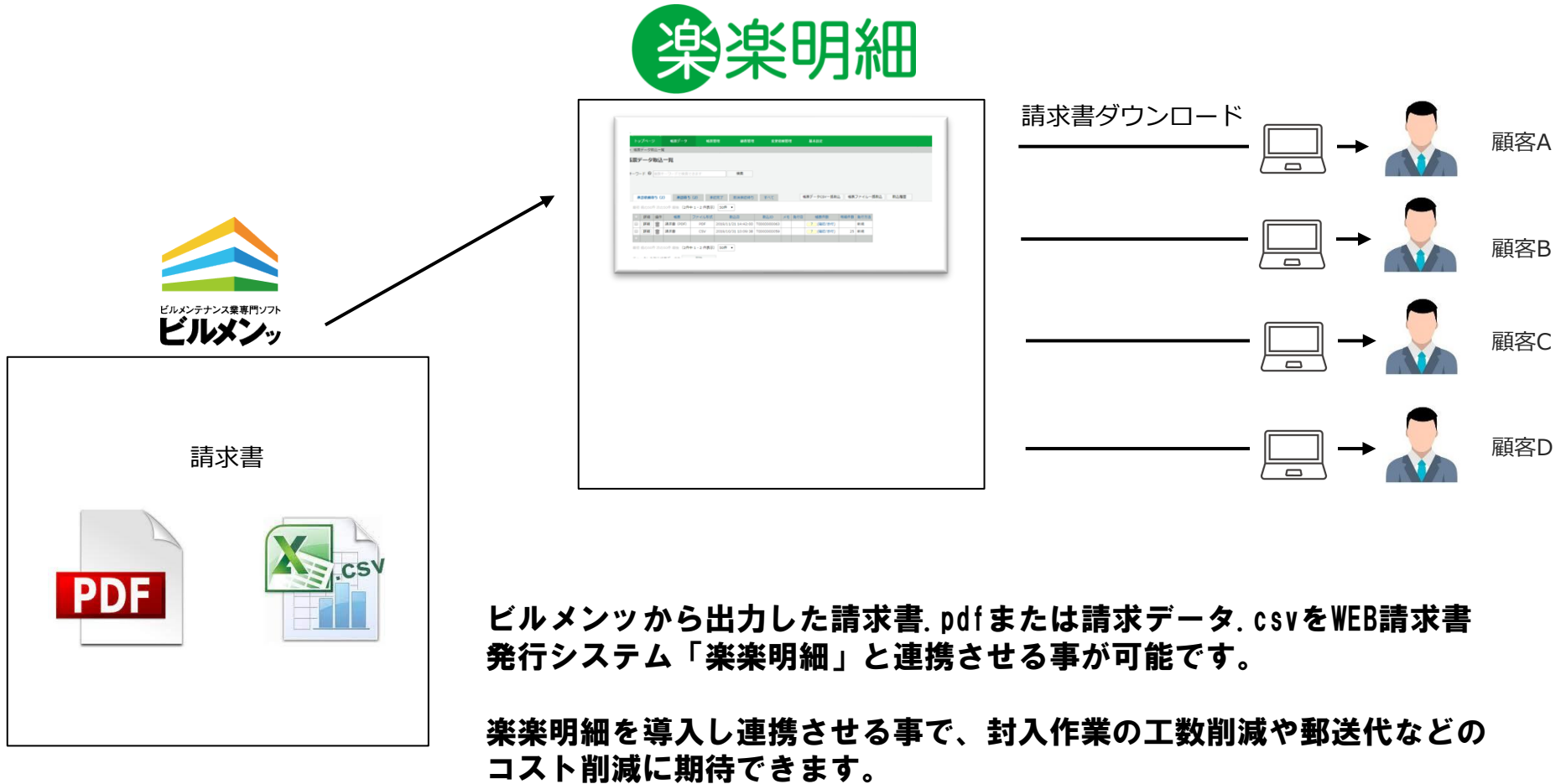
日付	伝票No.	品名	数量	単位	単価	金額
08/31	000156	御入金 (振込)				313,500
あけぼの興産 千葉あけぼのビル						
08/12	000614	定期清掃	1	式	50,000	50,000
08/15	000615	カーペット清掃	1	式	5,000	5,000
あけぼの興産 船橋あけぼのビル						
08/15	000616	定期清掃	1	式	50,000	50,000
08/16	000617	カーペット清掃	1	式	5,000	5,000
あけぼの興産 山武あけぼのビル						
08/17	000618	定期清掃	1	式	50,000	50,000
08/19	000619	カーペット清掃	1	式	5,000	5,000
10%消費税額 (税込対象額: 165,000)						
						16,500

[F1] 実行 [F2] [F3] [F4] [F5] 問合せ [F6] [F7]

レコード: 1 / 1

1/1

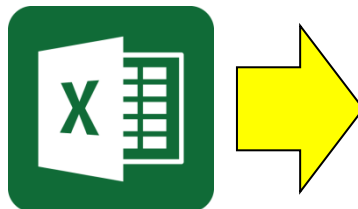
電子請求書連携(楽楽明細連携)



給与データ受入

Excelで加工した給与データを人件費としてインポートする事ができます。

インポートした給与は売上集計表や現場別利益集計表などの分析帳票に反映されます。



給与データ入出力

【給与データ受入】

※給与データ取込時の注意事項
1. 取込データは、「社員番号」、「社員名」、「日付」、「所属コード」、「所属名」、「出勤時間(10進)」、「総支給額」、「社会保険合計」です。
2. 所属コードの設定の無いデータは取り込まれません。 ※所属コードは必須とします。
3. 再取込の場合、未取込社員データのみを取込します。

年 月

給与データの取込元を指定

取込元フォルダ名

取込元ファイル名

※取込元ファイル名には「日」の文字が存在していると取込出来ません。
1. 「日」の文字が存在している場合はファイル名を変更してから取込をお願いします。

人件費入力 修正

年 月

作業員

取込社員 佐藤 美知子

行No	契約No	現場コード	現場名(略称)	件名	人工	人工単価	金額	時間外	時間外単価	時間外金額	合計金額
1		820030-02	ビジネスコンピュータ東京								
		820030	株式会社ビジネスコンピュータ								
		2018/04/30	000000		90.00	0	90,000	0.00	0	0	90,000
0											
					0.00	0	0	0.00	0	0	

※：給与取込行せず。

人工合計 90.00 時間外合計 0.00 金額合計 90,000

レコード: 1 / 1

登録 前データ 次データ 複写 行複写 行削除 削除 契約作業明細帳票 入ボット作業帳票 新規 戻る

収支管理－現場別利益集計表

現場収支確認

年月: 2016/04 ~ 2016/09
 現場: 110000-12 A I 東京ホール リハースタジオA
 契約No: [検索]

売上金額	外注費 人件費	資材・材料費 消耗品費	経費 交通費	福利厚生費 その他	原価計 原価率(%)	粗利額	粗利率 (%)
4,019,800	0	86,180	37,503	25,556	1,807,043	2,212,557	55.04
	1,313,000	116,300	38,892		44.95		

売上伝票 仕入伝票 人件費 原価伝票 ※明細をダブルクリックすると各伝票を参照することができます。

日付	作業内容	作業内容名	税抜金額	契約No	伝票No	数量	単位	単価	金額	消費税	税込区分	税率	明細
2016/09/30	005011	建築物定期検査	100,000	0000008	000498	1.00		100,000.0	100,000	8,000	税抜	8%	
2016/09/30	001001	日常清掃	400,000	0000008	000517	1.00	式	400,000.0	400,000	32,000	税抜	8%	
2016/09/27	002001	定期清掃	200,000	0000008	000511	1.00	式	200,000.0	200,000	16,000	税抜	8%	
2016/09/27	002009	空調機清掃	50,000	0000008	000511	1.00		50,000.0	50,000	4,000	税抜	8%	
2016/08/31	001001	日常清掃	400,000	0000008	000516	1.00	式	400,000.0	400,000	32,000	税抜	8%	
2016/08/30	002001	定期清掃	200,000	0000008	000510	1.00	式	200,000.0	200,000	16,000	税抜	8%	
2016/08/30	002009	空調機清掃	59,800	0000008	000510	1.00		0.0	59,800	4,784	税抜	8%	
2016/07/31	001001	日常清掃	400,000	0000008	000515	1.00	式	400,000.0	400,000	32,000	税抜	8%	
2016/07/26	002001	定期清掃	200,000	0000008	000509	1.00	式	200,000.0	200,000	16,000	税抜	8%	
2016/07/26	002009	空調機清掃	50,000	0000008	000509	1.00		50,000.0	50,000	4,000	税抜	8%	
2016/06/30	001001	日常清掃	400,000	0000008	000514	1.00	式	400,000.0	400,000	32,000	税抜	8%	
2016/06/28	002001	定期清掃	200,000	0000008	000508	1.00	式	200,000.0	200,000	16,000	税抜	8%	
2016/06/28	002009	空調機清掃	59,800	0000008	000508	1.00		0.0	59,800	4,784	税抜	8%	
2016/05/31	001001	日常清掃	400,000	0000008	000513	1.00	式	400,000.0	400,000	32,000	税抜	8%	
2016/05/30	002001	定期清掃	200,000	0000008	000507	1.00	式	200,000.0	200,000	16,000	税抜	8%	

現場別の利益集計表の出力です。

これにより現場ごとの収支が簡単に把握できます。

現場別利益集計表

2016年04月 ~ 2016年09月

1/2 頁
2016/09/29 17:13:29

コード	現場(略称)	売上金額	外注費		経費		福利厚生費		原価計		粗利額	粗利率 (%)
			人件費	資材・材料費 消耗品費	交通費	その他	原価率(%)					
110000-01	A I 東京ホール	10,920,500	3,047,096	184,400	16,668	60,000	4,732,401	6,188,099	56.66			
			1,232,060	83,112	86,111	12,964	43.33					
110000-02	A I 東京 西ホールA	100,000	60,185	0	0	0	60,185	39,815	39.81			
			0	0	0	0	60.18					
110000-07	A I 東京 東ホールF	108,000	60,000	0	0	0	60,000	48,000	44.44			
			0	0	0	0	55.55					
110000-12	A I 東京 リハスタA	4,019,800	196,185	86,180	37,503	25,556	1,807,043	2,212,557	55.04			
			1,313,000	116,300	38,892	3,427	44.95					
110001-01	あいおい 第一マンション	1,006,459	400,183	28,083	0	0	428,266	578,193	57.44			
			0	0	0	0	42.55					
110001-02	あいおい 第二マンション	1,006,459	400,183	28,083	0	0	428,266	578,193	57.44			
			0	0	0	0	42.55					
110004-01	青葉ホール	5,823,000	3,975,000	0	0	0	3,975,000	1,848,000	31.73			
			0	0	0	0	68.26					
110005-01	あけぼの興産 千葉市	288,882	156,000	0	0	0	156,000	102,076	35.33			
			0	30,806	0	0	64.66					
150008-01	大阪西ビル 江戸堀	6,160,000	1,638,855	156,114	0	0	2,984,199	3,175,801	51.55			
			1,054,200	0	135,000	0	48.44					
150009-01	小山スパニッシュガーデンA	109,090	28,083	21,212	0	0	49,295	59,795	54.81			
			0	0	0	0	45.18					
210010-08	春日部アート協会 小ホールA	2,028,000	525,000	55,000	0	0	1,141,000	884,000	43.65			
			561,000	0	0	0	56.34					
210011-13	上総メディカルセンター 病理	88,800	22,800	0	0	0	22,800	36,000	61.22			
			0	0	0	0	38.77					
210012-01	鴨川シーサイドマンション A棟	1,508,500	234,858	0	0	0	895,358	612,142	40.57			
			661,800	0	0	0	59.42					
210012-02	鴨川シーサイドマンション B棟	1,642,000	351,446	0	0	0	826,446	815,554	49.66			
			445,000	0	0	0	50.33					
230015-01	久留米メディカルビル 内科	5,680,000	2,839,000	11,111	0	0	2,850,111	2,829,889	49.82			
			0	0	0	0	50.17					

収支管理－予算実績対比表

予算実績対比表

出力条件【 表示金額： 0円単位 】

左側：金額(円) 右側：進捗率(%)

9/33 頁
2016/09/29 17:15:37

請求先： A I 東京ホール		管理センター		契約区分： 年間契約													
現場： A I 東京ホール		リハーサルスタジオA		契約No/件名		0000008 / 建築物定期検査 (9月実施)											
作業内容	項目名	予算合計	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	2016/10	2016/11	2016/12	2017/01	2017/02	2017/03	合計		
定期清掃	売上	2,400,000	200,000	100.0	200,000	100.0	200,000	100.0	200,000	100.0	200,000	100.0	200,000	100.0	200,000	1,200,000	
	外注費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	
	人件費	980,000	68,000	78.7	78,000	97.5	83,000	78.7	88,000	85.0	78,000	87.5	68,000	78.7	0	0.0	413,000
	資材・材料費	80,000	4,800	98.6	4,800	98.6	3,480	89.6	3,880	79.6	6,480	129.6	4,800	98.6	0	0.0	28,880
	消耗品費	60,000	4,800	96.0	4,500	90.0	4,200	84.0	4,800	96.0	5,700	114.0	4,800	96.0	0	0.0	28,800
	雑費	27,780	2,815	100.0	2,815	100.0	2,815	100.0	2,815	100.0	2,815	100.0	2,815	100.0	0	0.0	18,890
	交通費	55,560	4,630	100.0	4,630	100.0	4,630	100.0	4,630	100.0	4,630	100.0	4,630	100.0	0	0.0	27,780
	福利厚生費	20,000	20,000	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	20,000
	その他原価	0	328	0.0	463	0.0	0	0.0	463	0.0	1,112	0.0	463	0.0	0	0.0	3,427
	粗利	1,216,880	99,349	119.6	105,112	101.9	122,375	118.7	115,812	112.3	101,763	98.7	119,812	118.2	0	0.0	684,223
空調機清掃	売上	600,000	50,000	100.0	50,000	100.0	59,800	119.6	50,000	100.0	59,800	119.6	50,000	100.0	0	0.0	319,800
	外注費	240,000	20,000	100.0	20,000	100.0	28,000	115.0	20,000	100.0	28,000	115.0	20,000	100.0	0	0.0	128,000
	人件費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	資材・材料費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	消耗品費	60,000	5,000	100.0	6,000	120.0	4,000	80.0	5,000	100.0	7,000	140.0	4,500	90.0	0	0.0	31,500
	雑費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	交通費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	福利厚生費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	その他原価	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	粗利	300,000	25,000	100.0	24,000	96.0	32,800	131.2	25,000	100.0	29,800	119.2	25,000	102.0	0	0.0	182,100
建築物定期検査	売上	100,000	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	100,000	100.0	0	0.0	0	0.0	100,000
	外注費	60,185	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	60,185	100.0	0	0.0	0	0.0	60,185
	人件費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	資材・材料費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	消耗品費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	雑費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	交通費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	福利厚生費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	その他原価	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	粗利	39,815	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	39,815	100.0	0	0.0	0	0.0	39,815
日常清掃	売上	4,800,000	400,000	100.0	400,000	100.0	400,000	100.0	400,000	100.0	400,000	100.0	400,000	100.0	0	0.0	2,400,000
	外注費	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	人件費	1,800,000	150,000	100.0	150,000	100.0	150,000	100.0	150,000	100.0	150,000	100.0	150,000	100.0	0	0.0	900,000
	資材・材料費	120,000	9,800	98.0	9,000	90.0	8,500	85.0	10,000	100.0	11,200	112.0	8,800	88.0	0	0.0	57,800
	消耗品費	120,000	9,800	95.0	9,500	96.0	8,000	80.0	9,000	90.0	12,000	120.0	8,000	80.0	0	0.0	56,000
	雑費	55,560	3,241	70.0	3,241	70.0	2,778	60.0	4,630	100.0	5,093	110.0	4,630	100.0	0	0.0	23,613
	交通費	22,224	1,852	100.0	1,852	100.0	1,852	100.0	1,852	100.0	1,852	100.0	1,852	100.0	0	0.0	11,112
	福利厚生費	5,556	5,556	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5,556
	その他原価	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	粗利	2,676,660	220,051	100.9	226,407	101.2	228,870	102.3	224,518	100.4	219,855	98.3	226,718	101.4	0	0.0	1,346,418

契約単位の予算実績対比表です。

契約台帳に登録した年間売上、原価（外注費・人件費・資機材費等の原価）を予定とし、実際に計上した実績との対比です。

前年対比表

期首から期末までの売上、原価、粗利の前年同月対比表や期間集計した売上、原価、粗利の前年対比表の出力が可能です。

前年対比推移表

※ 対比率の計算
対比率は (今年度÷前年度) ×100 で計算します。
小数点以下2桁の表示で8桁目を四捨五入します。
但し、前年度がマイナスだった場合、存在しなかった場合は対比率は空欄となります。

集計方法 月計 累計

年月 ~

集計項目1

集計項目2

現場 ~

保存先フォルダ 参照

保存ファイル名

[F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12]

印刷 Excel出力 戻る

【集計】 現場別前年対比推移表 2/11 頁
上段:対比率(累計) 下段:対比率(月)

現場名	21年4月	21年5月	21年6月	21年7月	21年8月	21年9月	21年10月	21年11月	21年12月	22年1月	22年2月	22年3月
新いおい第一マンショ	962,000	1,264,000	2,940,000	2,726,000	3,422,000	2,998,000	4,954,000	3,840,000	3,540,000	3,940,000	3,940,000	3,640,000
新いおい第二マンショ	213,900	362,900	606,400	921,200	1,076,500	1,107,900	1,420,900	1,580,400	1,976,400	1,976,400	1,976,400	1,976,400
新いおい第三マンショ	203,800	407,600	611,400	913,200	1,129,500	1,129,500	1,420,900	1,580,400	1,976,400	1,976,400	1,976,400	1,976,400
新いおい第四マンショ	109,43	96,32	99,39	99,39	99,39	99,39	99,39	99,39	99,39	99,39	99,39	99,39
新いおい第五マンショ	497,200	961,400	1,433,600	1,915,800	2,408,000	2,900,200	3,382,400	3,864,600	4,346,800	4,829,000	5,311,200	5,793,400
新いおい第六マンショ	396,200	792,400	1,188,600	1,584,800	1,981,000	2,377,200	2,773,400	3,169,600	3,565,800	3,962,000	4,358,200	4,754,400
新いおい第七マンショ	131,40	123,33	120,91	120,99	120,99	120,99	120,99	120,99	120,99	120,99	120,99	120,99
新いおい第八マンショ	618,000	1,236,000	1,854,000	2,472,000	3,090,000	3,708,000	4,326,000	4,944,000	5,562,000	6,180,000	6,798,000	7,416,000
新いおい第九マンショ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	3,000,000	3,600,000	4,200,000	4,800,000	5,400,000	6,000,000	6,600,000	7,200,000
新いおい第十マンショ	100,000	199,999	299,998	399,997	499,996	599,995	699,994	799,993	899,992	999,991	1,099,990	1,199,989
新いおい第十一マンショ	200,000	399,999	599,998	799,997	999,996	1,199,995	1,399,994	1,599,993	1,799,992	1,999,991	2,199,990	2,399,989
新いおい第十二マンショ	300,000	599,999	899,998	1,199,997	1,499,996	1,799,995	2,099,994	2,399,993	2,699,992	2,999,991	3,299,990	3,599,989
新いおい第十三マンショ	400,000	799,999	1,199,998	1,599,997	1,999,996	2,399,995	2,799,994	3,199,993	3,599,992	3,999,991	4,399,990	4,799,989
新いおい第十四マンショ	500,000	999,999	1,499,998	1,999,997	2,499,996	2,999,995	3,499,994	3,999,993	4,499,992	4,999,991	5,499,990	5,999,989
新いおい第十五マンショ	600,000	1,199,999	1,799,998	2,399,997	2,999,996	3,599,995	4,199,994	4,799,993	5,399,992	5,999,991	6,599,990	7,199,989
新いおい第十六マンショ	700,000	1,399,999	2,099,998	2,799,997	3,499,996	4,199,995	4,899,994	5,599,993	6,299,992	6,999,991	7,699,990	8,399,989
新いおい第十七マンショ	800,000	1,599,999	2,399,998	3,199,997	3,999,996	4,799,995	5,599,994	6,399,993	7,199,992	7,999,991	8,799,990	9,599,989
新いおい第十八マンショ	900,000	1,799,999	2,599,998	3,399,997	4,199,996	4,999,995	5,799,994	6,599,993	7,399,992	8,199,991	8,999,990	9,799,989
新いおい第十九マンショ	1,000,000	1,999,999	2,999,998	3,999,997	4,999,996	5,999,995	6,999,994	7,999,993	8,999,992	9,999,991	10,999,990	11,999,989
新いおい第二十マンショ	1,100,000	2,199,999	3,199,998	4,199,997	5,199,996	6,199,995	7,199,994	8,199,993	9,199,992	10,199,991	11,199,990	12,199,989
新いおい第二十一マンショ	1,200,000	2,399,999	3,399,998	4,399,997	5,399,996	6,399,995	7,399,994	8,399,993	9,399,992	10,399,991	11,399,990	12,399,989
新いおい第二十二マンショ	1,300,000	2,599,999	3,599,998	4,599,997	5,599,996	6,599,995	7,599,994	8,599,993	9,599,992	10,599,991	11,599,990	12,599,989
新いおい第二十三マンショ	1,400,000	2,799,999	3,799,998	4,799,997	5,799,996	6,799,995	7,799,994	8,799,993	9,799,992	10,799,991	11,799,990	12,799,989
新いおい第二十四マンショ	1,500,000	2,999,999	3,999,998	4,999,997	5,999,996	6,999,995	7,999,994	8,999,993	9,999,992	10,999,991	11,999,990	12,999,989
新いおい第二十五マンショ	1,600,000	3,199,999	4,199,998	5,199,997	6,199,996	7,199,995	8,199,994	9,199,993	10,199,992	11,199,991	12,199,990	13,199,989
新いおい第二十六マンショ	1,700,000	3,399,999	4,399,998	5,399,997	6,399,996	7,399,995	8,399,994	9,399,993	10,399,992	11,399,991	12,399,990	13,399,989
新いおい第二十七マンショ	1,800,000	3,599,999	4,599,998	5,599,997	6,599,996	7,599,995	8,599,994	9,599,993	10,599,992	11,599,991	12,599,990	13,599,989
新いおい第二十八マンショ	1,900,000	3,799,999	4,799,998	5,799,997	6,799,996	7,799,995	8,799,994	9,799,993	10,799,992	11,799,991	12,799,990	13,799,989
新いおい第二十九マンショ	2,000,000	3,999,999	4,999,998	5,999,997	6,999,996	7,999,995	8,999,994	9,999,993	10,999,992	11,999,991	12,999,990	13,999,989
新いおい第三十マンショ	2,100,000	4,199,999	5,199,998	6,199,997	7,199,996	8,199,995	9,199,994	10,199,993	11,199,992	12,199,991	13,199,990	14,199,989
新いおい第三十一マンショ	2,200,000	4,399,999	5,399,998	6,399,997	7,399,996	8,399,995	9,399,994	10,399,993	11,399,992	12,399,991	13,399,990	14,399,989
新いおい第三十二マンショ	2,300,000	4,599,999	5,599,998	6,599,997	7,599,996	8,599,995	9,599,994	10,599,993	11,599,992	12,599,991	13,599,990	14,599,989
新いおい第三十三マンショ	2,400,000	4,799,999	5,799,998	6,799,997	7,799,996	8,799,995	9,799,994	10,799,993	11,799,992	12,799,991	13,799,990	14,799,989
新いおい第三十四マンショ	2,500,000	4,999,999	5,999,998	6,999,997	7,999,996	8,999,995	9,999,994	10,999,993	11,999,992	12,999,991	13,999,990	14,999,989
新いおい第三十五マンショ	2,600,000	5,199,999	6,199,998	7,199,997	8,199,996	9,199,995	10,199,994	11,199,993	12,199,992	13,199,991	14,199,990	15,199,989
新いおい第三十六マンショ	2,700,000	5,399,999	6,399,998	7,399,997	8,399,996	9,399,995	10,399,994	11,399,993	12,399,992	13,399,991	14,399,990	15,399,989
新いおい第三十七マンショ	2,800,000	5,599,999	6,599,998	7,599,997	8,599,996	9,599,995	10,599,994	11,599,993	12,599,992	13,599,991	14,599,990	15,599,989
新いおい第三十八マンショ	2,900,000	5,799,999	6,799,998	7,799,997	8,799,996	9,799,995	10,799,994	11,799,993	12,799,992	13,799,991	14,799,990	15,799,989
新いおい第三十九マンショ	3,000,000	5,999,999	6,999,998	7,999,997	8,999,996	9,999,995	10,999,994	11,999,993	12,999,992	13,999,991	14,999,990	15,999,989
新いおい第四十マンショ	3,100,000	6,199,999	7,199,998	8,199,997	9,199,996	10,199,995	11,199,994	12,199,993	13,199,992	14,199,991	15,199,990	16,199,989
新いおい第四十一マンショ	3,200,000	6,399,999	7,399,998	8,399,997	9,399,996	10,399,995	11,399,994	12,399,993	13,399,992	14,399,991	15,399,990	16,399,989
新いおい第四十二マンショ	3,300,000	6,599,999	7,599,998	8,599,997	9,599,996	10,599,995	11,599,994	12,599,993	13,599,992	14,599,991	15,599,990	16,599,989
新いおい第四十三マンショ	3,400,000	6,799,999	7,799,998	8,799,997	9,799,996	10,799,995	11,799,994	12,799,993	13,799,992	14,799,991	15,799,990	16,799,989
新いおい第四十四マンショ	3,500,000	6,999,999	7,999,998	8,999,997	9,999,996	10,999,995	11,999,994	12,999,993	13,999,992	14,999,991	15,999,990	16,999,989
新いおい第四十五マンショ	3,600,000	7,199,999	8,199,998	9,199,997	10,199,996	11,199,995	12,199,994	13,199,993	14,199,992	15,199,991	16,199,990	17,199,989
新いおい第四十六マンショ	3,700,000	7,399,999	8,399,998	9,399,997	10,399,996	11,399,995	12,399,994	13,399,993	14,399,992	15,399,991	16,399,990	17,399,989
新いおい第四十七マンショ	3,800,000	7,599,999	8,599,998	9,599,997	10,599,996	11,599,995	12,599,994	13,599,993	14,599,992	15,599,991	16,599,990	17,599,989
新いおい第四十八マンショ	3,900,000	7,799,999	8,799,998	9,799,997	10,799,996	11,799,995	12,799,994	13,799,993	14,799,992	15,799,991	16,799,990	17,799,989
新いおい第四十九マンショ	4,000,000	7,999,999	8,999,998	9,999,997	10,999,996	11,999,995	12,999,994	13,999,993	14,999,992	15,999,991	16,999,990	17,999,989
新いおい第五十マンショ	4,100,000	8,199,999	9,199,998	10,199,997	11,199,996	12,199,995	13,199,994	14,199,993	15,199,992	16,199,991	17,199,990	18,199,989
新いおい第五十一マンショ	4,200,000	8,399,999	9,399,998	10,399,997	11,399,996	12,399,995	13,399,994	14,399,993	15,399,992	16,399,991	17,399,990	18,399,989
新いおい第五十二マンショ	4,300,000	8,599,999	9,599,998	10,599,997	11,599,996	12,599,995	13,599,994	14,599,993	15,599,992	16,599,991	17,599,990	18,599,989
新いおい第五十三マンショ	4,400,000	8,799,999	9,799,998	10,799,997	11,799,996	12,799,995	13,799,994	14,799,993	15,799,992	16,799,991	17,799,990	18,799,989
新いおい第五十四マンショ	4,500,000	8,999,999	9,999,998	10,999,997	11,999,996	12,999,995	13,999,994	14,999,993	15,999,992	16,999,991	17,999,990	18,999,989
新いおい第五十五マンショ	4,600,000	9,199,999	10,199,998	11,199,997	12,199,996	13,199,995	14,199,994	15,199,993	16,199,992	17,199,991	18,199,990	19,199,989
新いおい第五十六マンショ	4,700,000	9,399,999	10,399,998	11,399,997	12,399,996	13,399,995	14,399,994	15,399,993	16,399,992	17,399,991	18,399,990	19,399,989
新いおい第五十七マンショ	4,800,000	9,599,999	10,599,998	11,599,997	12,599,996	13,599,995	14,599,994	15,599,993	16,599,992	17,599,991	18,599,990	19,599,989
新いおい第五十八マンショ	4,900,000	9,799,999	10,799,998	11,799,								

会計仕訳出力

売上、仕入、入金、支払伝票のデータは仕訳データとしてCSV形式で出力する事が可能です。

作成した仕訳データを会計ソフトで取込む事によって2重入力の手間を省き、業務効率の向上が期待できます。

会計仕訳出力 (伝票データ→会計仕訳)

各データより会計仕訳データを作成します。

作成対象	<input checked="" type="radio"/> 売上	<input type="radio"/> 仕入	<input type="radio"/> 入金	<input type="radio"/> 支払
日付範囲	2019/04/01 ~ 2019/04/30			
仕訳伝票日付	2019/04/30			
作成済伝票	<input type="checkbox"/> すでに作成済の伝票も集計する			

会計仕訳用 仕訳データの保存先を指定

保存先フォルダ	D:\demo\仕訳データ	参照
保存ファイル名	仕訳_売上_201904	.CSV

[F1] 実行 [F2] [F3] [F4] [F5] 確認表印刷 [F6] [F7] [F8] [F9] 条件確認 [F10] [F11] [F12] 戻る

顧客管理機能

現場マスタには物件概要や設置されている設備機器、お客様からのクレームなど様々な情報を登録する事ができます。

また、PDFファイル、写真、Excel、Wordなどの資料を登録する事で、ビルメンツから資料の情報共有も可能です。

より充実したサービス、顧客管理の向上が期待できます。

現場マスタ 修正 登録：2016/10/08 14:58 杉浦雅彦 更新： 取引終了

現場コード: 620030-02 コード参照

請求先コード: 620030 株式会社ビジネスコンピュータ

現場名1: ビジネスコンピュータ 郵便番号: 101-0054

現場名2: 東京営業所 住所1: 東京都千代田区神田錦町1-2

略称(領票出力用): ビジネスコンピュータ東京 住所2: 官報神田錦町ビル2F

電話番号: 03-XXX-XXXX

FAX番号: 03-XXX-XXXX

検索用カナ: ビジネス 敬称: 2 御中

自社担当者コード: 1 杉浦雅彦

現場区分: 1 一般企業


プロジェクトコード: ※(個別原簿管理) 必要な場合のみ入力してください。

請求書送付先: 2 本社 ※請求先マスタの請求書発行区分が、お現場の場合のみ使用します。(スポットコード使用時は除きます。)

日付	分類	内容	参考ファイル
	クレーム	床にひどい汚れが残ったままとクレームあり	D:\bccc\demo\ビルメンツ_Ver6.10\画像参照
	完了書		D:\bccc\demo\ビルメンツ_Ver6.10\画像参照

レコード: 1 / 2 検索

[F1] 登録
[F2] 前データ
[F8] 削除



作業報告書

株式会社ビジコンメンテナンス

株式会社ビジネスコンピュータ 御中 F101-0054 東京都千代田区神田錦町1-2
TEL: 03-5283-7651 FAX: 03-5283-7652

作業場所: ビジネスコンピュータ 東京営業所

作業日: 4月8日(火) 作業時間: ~

作業内容: ガラス清掃、消防設備確認点検、汚水槽・雑排水槽清掃

次回作業は5月になります。
ハードウェア洗浄仕上げ、カーペット清掃、ガラス清掃

作業名: _____ ご不明な点はご連絡下さい 担当: _____

作業完了確認書

株式会社ビジコンメンテナンス

株式会社ビジネスコンピュータ 御中 F101-0054 東京都千代田区神田錦町1-2
TEL: 03-5283-7651 FAX: 03-5283-7652

作業場所: ビジネスコンピュータ 東京営業所

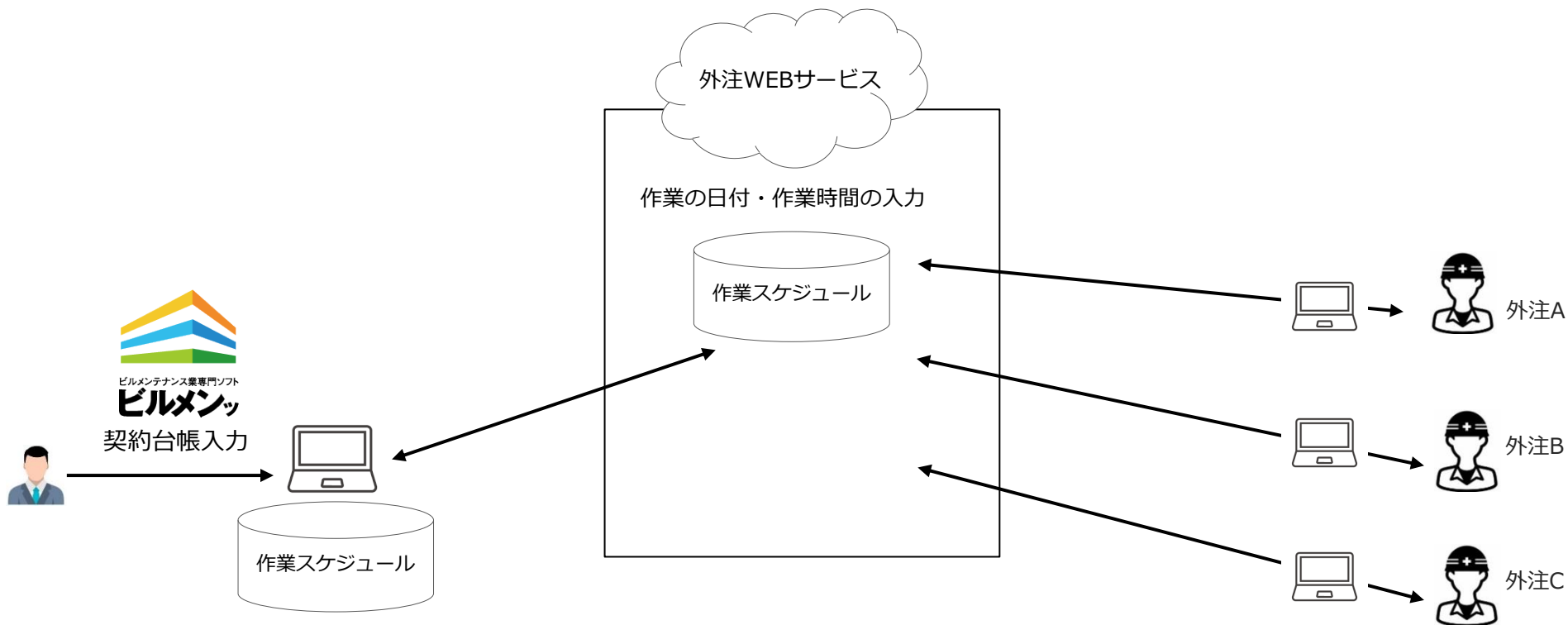
作業名: _____ 作業内容: ガラス清掃、消防設備確認点検、汚水槽・雑排水槽清掃

作業日: 4月8日(火) 作業時間: ~

電気の消し忘れはないですか? 移動した物品の戻し忘れはないですか? 作業時に持ち込んだ資材の忘れ物はないですか?

検印: _____

外注WEBサービス




ビルメンツで入力した外注委託作業のスケジュールを各協力会社へ公開します。
協力会社が入力した作業日、開始時間をビルメンツに反映させる事ができます。

※外注WEBサービスの提供は無償ですが、ビルメンツユーザーの保守加入が必須となります。

外注WEBサービス

外注A




ビルメンツ
パートナーサイト ログイン

BC ビルメンツ デモ用 川戸

ログインアカウント:

ここにログインアカウントを入力

パスワード:

ここにパスワードを入力

ログインしたままにする

ログインする


最新ビルメンツアプリはこちら
ビルメンツ株式会社

メニュー 作業日程登録

現場・作業の作業日時を入力し、作業下の作業「登録」をクリックし確定してください。
 ※作業ですが、作業日の初期の日まで日付指定ができません。例、日付指定後、作業日の変更が必要な場合は、お手数ですがこの画面を一旦お戻しください。

作業年月: 2021/03

現場・作業: 現場・作業名で検索

現場: 久留米メディカルビル 一般入院棟
 作業: エレベーター点検

作業日	開始時刻	終了時刻
2021/03/02	10:00	12:00
	18:30:00	18:30:00
	18:30:00	18:30:00

各協力会社がパートナーサイトで入力した作業日、作業時間がビルメンツの作業スケジュールに反映します。

種別	現場コード	現場名(略称)	請求先名(略称)	作業内容	作業日	日	作業予定時間	作業員数(60分入力可能)	予定者数(15分入力可能)	売上明細備考	作業完了	計	移行
	110001-01	あいち1 第一マンション	あいち1管理組合	カーペット清掃		~							
	110001-01	あいち1 第一マンション	あいち1管理組合	空調設備点検		~							
	110001-02	あいち1 第二マンション	あいち1管理組合	カーペット清掃		~							
	110001-02	あいち1 第二マンション	あいち1管理組合	空調設備点検		~							
	110001-03	あいち1 第三マンション	あいち1管理組合	カーペット清掃		~							
	110001-03	あいち1 第三マンション	あいち1管理組合	空調設備点検		~							
	110005-01	千葉製材のビル	製材の興産	カーペット清掃		~							
	110005-01	千葉製材のビル	製材の興産	空調設備点検		~							
	110005-02	船橋製材のビル	製材の興産	カーペット清掃		~							
	110005-02	船橋製材のビル	製材の興産	空調設備点検		~							
	110005-03	山武製材のビル	製材の興産	カーペット清掃		~							
	110005-03	山武製材のビル	製材の興産	空調設備点検		~							
	150008-01	大原西ビル 江戸堀	大原西ビル管理	エレベーター点検		~							
	150008-02	大原西ビル 京町堀	大原西ビル管理	エレベーター点検		~							
	★230015-08	久留米メディカルビル	久留米メディカルビル	エレベーター点検	03/02	~				4台点検作業			
	230015-09	久留米メディカルビル	久留米メディカルビル	エレベーター点検		~				3台点検作業			
	720034-01	宮野商事 宮野ビルA棟	宮野商事	エレベーター点検		~							
	720034-02	宮野商事 宮野ビルB棟	宮野商事	エレベーター点検		~							
	720034-03	宮野商事 宮野ビルC棟	宮野商事	エレベーター点検		~							

- **見やすい画面、操作性で直感的に分かりやすいソフトです。
今までExcelで管理していたお客様にも簡単に使えます。**
- **見積からスケジュール、請求、収支、予実管理ができる一気通貫したソフト
です。顧客情報など共有化し、より良い顧客サービスの提供が期待できます。**
- **契約台帳の情報をもとに作業スケジュール、請求データが作成される為、
入力作業の軽減、作業・請求漏れを防ぎ業務効率の向上が期待できます。**
- **会議資料や分析資料も簡単に作成可能です。**
- **外注WEBサービスを利用し、協力会社とのスケジュール連携が可能です。**

【各種マスタ】コード、名称桁数一覧

マスタ名	コード桁数	名称桁数	名称2桁数
請求先マスタ	4～13 任意	16	14
現場マスタ	4～13 任意	16	14
仕入先マスタ	4～13 任意	16	14
作業内容マスタ	4～13 任意	18	—
担当者マスタ	6	15	—
契約区分マスタ	4	10	—
請求先区分マスタ	4	15	—
現場区分マスタ	4	15	—
仕入先区分マスタ	4	15	—
作業内容区分マスタ	4	15	—

【各種マスタ】コード、名称桁数一覧

マスタ名	コード桁数	名称桁数	名称2桁数
原価区分マスタ	4	7	—
部門マスタ	4	15	—
担当者区分マスタ	4	15	—
見積摘要マスタ	4	20	—
請求項目マスタ	4	40	—

○Server

OS/CPU/メモリ

- ・OS: Windows Server2022、Windows Server2019
- ・CPU:インテル Xeon E プロセッサ 以上 (推奨:インテル Xeon Silver プロセッサ 以上) または同等の互換プロセッサ
- ・メモリ:推奨 8GB 以上

データベース

- ・本製品はSQL Server 2019 ExpressEditionを同梱しております。
 - ※20ライセンス未満の場合、同梱しているExpressEditionをインストールします。
 - ※20ライセンスを超える場合は上位エディションが別途必要になります。
 - ※1データベース領域として最大10GBまで使用できます。
- (目安:現場数5,000件でビルメンツを5年間使用した場合のデータサイズは10GB前後)

○クライアントPC

OS/CPU/メモリ

- ・OS:Windows11、Windows 10
- ※各日本語OSの64ビット版(x64)、32ビット版(x86)に対応しています。
- ※Windows RTには対応していません。
- ・CPU:インテル Core i3 プロセッサ 以上 (推奨:インテル Core i5 プロセッサ 以上) または同等の互換プロセッサ
- ・メモリ:4GB 以上必要(推奨:8GB 以上)
- ・予算実績対比表個別Excel出力機能を利用する場合はMicrosoft Excel2016以上が必要です
- ※Access Runtimeをインストールします。
- ※プレインストール版officeがインストールされているPCでは使用できません
- ※クライアントPCの画面解像度は1280×1024に満たない場合は、画面がスクロールします

ビルメンツをWAN環境でご使用頂く場合の注意点

- ・ビルメンツを本社、支店間で使用する場合、リモートデスクトップサービスを推奨します。
 - ※クライアント機からサーバー機に対して、VPN経由でアクセス出来るようにする必要があります。
 - ※リモートデスクトップサービスで使用するポートTCP3389が開放されていること
 - ※リモートデスクトップサービスを利用するために必要なMicrosoft社のライセンス(CAL)が別途必要となります。
 - ※WORKGROUP環境の場合、リモートデスクトップサービスを利用してビルメンツを使用することは出来ません。
 - ※クライアント機がHomeエディションの場合はリモートデスクトップサービスを利用できません。

- ・リモートデスクトップサービスを利用してビルメンツ使用する場合のExcelのライセンス
テンプレートを利用した帳票のExcel出力を使用する場合はライセンスを購入しインストールする必要があります。
対象帳票: 予算実績対比表個別Excel出力